



**METODOLOGIE DE ACORDARE A GRANTURILOR INTERNE DE CERCETARE DE  
EXCELENȚĂ**  
COD: GI-CEX-ICECHIM-NBE

**1. Scop**

Consolidarea în cadrul Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Chimie și Petrochimie ICECHIM (INCDPC-ICECHIM) a unor direcții de cercetare de vârf, emergente în domeniul Bioeconomiei și în domeniile conexe:

- Biorresurse și biotehnologii
- Tehnologii emergente cu aplicații în bioeconomie
- Nano(bio)materiale avansate cu aplicații în bioeconomie

**2. Obiective**

- Formarea de specialiști, în cadrul INCDPC-ICECHIM, cu grad înalt de calificare în domeniul bioeconomiei și în domeniile conexe;
- Asigurarea suportului financiar și logistic necesar specialiștilor, pentru efectuarea la nivel instituțional de activități de cercetare;
- Eficientizarea pregătirii în domeniul țintă;
- Creșterea calității și a originalității cercetărilor;
- Creșterea vizibilității specialiștilor prin creșterea calității diseminării rezultatelor;
- Facilitarea schimburilor de know-how cu specialiști din alte structuri academice de profil sau complementare/conexe.
- Promovarea cercetării avansate, cu rezultate la standarde internaționale;  
Creșterea vizibilității cercetării instituționale în plan internațional, prin creșterea calității și mai buna valorificare a rezultatelor cercetării; în acest scop, fiecare propunere de proiect va avea drept indicatori cel puțin (indicatori minimali): publicarea unei lucrări științifice în reviste cu factor de impact nenul, participarea la manifestări științifice dedicate tinerilor cercetători organizate în cadrul INCDPC-ICECHIM (prezentări orale), depunerea unei cereri de brevet de invenție.



### 3. Condiții generale de participare

- instrumentul de finanțare se adresează cercetătorilor activi din cadrul INCDCP-ICECHIM;
- propunerea de proiect este dezvoltată de către doi cercetători, un director de proiect (numit în continuare *Principal investigator - PI*) și un co-director de proiect (numit în continuare *Co-principal investigator - Co-PI*), în cadrul unei echipe de cercetare, supervizați de către un mentor;
- PI și Co-PI au responsabilitatea principală, în măsură egală, pentru administrarea proiectului.

### 4. Criterii de eligibilitate

- Principal investigator (PI)* – este principalul responsabil pentru pregătirea, desfășurarea și administrarea grantului de cercetare, în conformitate cu legile și reglementările aplicabile și politica instituțională care guvernează desfășurarea proiectului. PI este angajat cu normă întreagă în INCDCP-ICECHIM, pe perioadă nedeterminată. PI trebuie să dețină titlul de doctor în științe sau calitatea de student-doctorand, având cel mult 10 ani de la terminarea studiilor de licență. și gradul științific de *Asistent de cercetare științifică* sau *Cercetător științific*.
- Co-principal investigator (Co-PI)* – reprezintă o persoană-cheie care are responsabilități similare cu cele ale PI în proiecte de cercetare. În timp ce PI are responsabilitatea finală pentru desfășurarea în bune condiții a proiectului, Co-PI este, de asemenea, obligat să se asigure că proiectul este desfășurat în conformitate cu legile și reglementările aplicabile și cu politica instituțională care guvernează desfășurarea proiectului. Pentru Co-PI se aplică aceleași condiții de eligibilitate ca și pentru PI; Co-PI poate fi și *student-masterand*.
- PI și Co-PI fac parte obligatoriu din două echipe de cercetare diferite (conform listei de personal a fiecărei echipe de cercetare prezentată pe site-ul [www.icechim.ro](http://www.icechim.ro)).
- Mentorul* - monitorizează și susține activitatea directorului de proiect în cadrul INCDCP-ICECHIM. Mentorul este angajat cu normă întreagă în INCDCP-ICECHIM, pe perioadă nedeterminată, deține titlul de doctor în științe și gradul științific de *Cercetător științific I* sau *Cercetător științific II*. Este recomandat ca mentorul să facă parte din echipa de cercetare din care face parte PI sau Co-PI. În cazul în care mentorul nu face parte echipa de cercetare din care face parte PI sau Co-PI, în cadrul propunerii de proiect va fi detaliată motivarea alegerii mentorului. Cheltuielile de personal pentru Mentor sunt **neeligibile**.
- Componența echipei de cercetare este decisă prin consens de PI și Co-PI. La momentul depunerii propunerii de proiect, trebuie prezentată structura echipei, cu menționarea experienței necesare. Echipa



de cercetare este formată din maxim 6 membri din cel puțin 2 echipe de cercetare din cadrul INCDCP-ICECHIM, având gradul științific de *Asistent de Cercetare Științifică*, *Cercetător științific* sau *Cercetător științific III*, nu mai mult de 15 ani de la finalizarea studiilor de licență și vârsta de maxim 40 ani;

- f) Proiectul se desfășoară în cadrul INCDCP-ICECHIM;
- g) În prezenta competiție, o persoană poate depune o singură propunere de proiect de acest tip în calitate de PI/Co-PI; o persoană nu poate avea în cadrul prezentei competiții calitatea de PI **sau** Co-PI în două propuneri diferite; calitatea de PI/Co-PI nu este incompatibilă cu calitatea de membru în echipa de lucru a altor propuneri de proiect; este recomandat ca aceeași persoană să dețină calitatea de mentor pentru maximum 3 propuneri de proiect. Este descurajată participarea în calitate de membru în echipele a mai mult de 3 proiecte.
- h) Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere activități deja finanțate sau în curs de finanțare din alte surse.

## 5. Durata

Durata proiectului este de max. 12 luni.

## 6. Buget

Finanțarea maximă acordată pentru un proiect este de 66.000 lei.

Finanțarea maximă acordată pentru un proiect cu o durată mai scurtă de 12 luni se calculează proporțional cu durata proiectului raportată la 12 luni.

Bugetul alocat prezentei competiții, pentru întreaga perioadă de derulare a proiectelor, este de maximum 462.000 lei.

### **Cheltuieli eligibile:**

- *Cheltuieli cu personalul:* pentru PI, Co-PI și membrii echipei de lucru; salariile orare pentru membrii echipei de lucru sunt: ACS – 35,86 lei/oră; CS – 41,83 lei/oră; în vederea includerii în lista de personal a CSIII, vă rugăm să contactați compartimentul *Monitorizare proiecte* din cadrul INCDCP-ICECHIM (email [programe@icechim.ro](mailto:programe@icechim.ro)) pentru comunicarea salariului orar. Cheltuielile cu personalul vor constitui maxim 35% din totalul proiectului.
- *Cheltuieli cu logistica* necesare pentru derularea proiectului (maxim 55% din totalul proiectului), defalcate pe următoarele categorii:



- Materii prime (maxim 15% din totalul proiectului);
  - Materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje (maxim 10% din totalul proiectului);
  - Obiecte de inventar (maxim 20% din totalul proiectului).
  - Cheltuieli cu serviciile executate de terți – cheltuieli de publicare în regim *open-access* (exclusiv pentru publicare în reviste indexate în Web of Science din zona roșie și galbenă - Q1 și Q2) și cheltuieli de brevetare, maxim 15% din totalul proiectului.
- *cheltuieli indirecte (regie)* - se calculează ca procentaj din cheltuielile directe: cheltuieli cu personalul și cheltuieli de logistică. Cheltuielile indirecte vor reprezenta 20% din valoarea cheltuielilor directe. Valoarea cheltuielilor indirecte nu se poate modifica pe perioada de implementare a proiectului.

**Nu sunt eligibile** alte tipuri de cheltuieli (cheltuielile de capital, cheltuielile cu deplasarea, etc.).

Contractul de finanțare va specifica repartizarea sumelor pe categoriile de buget. Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget, în limita a 10% din bugetul total al proiectului, fără o aprobare prealabilă, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

## 7. Etica

PI are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, PI se va asigura de obținerea acestora în termen de 45 de zile de la data semnării contractului de finanțare.

## 8. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții la acest tip de proiecte.

## 9. Procedura de depunere, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte:



9.1. *Depunerea propunerilor* de proiecte se face într-o singură etapă, utilizându-se adresa de email a proiectului, [next-bexcel@icechim.ro](mailto:next-bexcel@icechim.ro).

Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu de la adresa instituțională a PI.

Cererea de finanțare se scrie în limba română conform Anexei 1 a prezentei metodologii. Redactarea se va face folosind Times New Roman, 12, spațiere interlinie 1,15, fără spații între paragrafe, aliniere stânga-dreapta (*justify*). Se trimite spre evaluare în format .pdf textual.

### 9.2. *Verificarea eligibilității*

Propunerile de proiecte primite sunt verificate de către Comitetul director al proiectului „Susținerea competitivității și excelenței cercetării și inovării din INCDCP-ICECHIM în domeniul bioeconomiei și în domeniile conexe - NeXT-BExcel”, pentru a se asigura că toate criteriile de eligibilitate sunt îndeplinite.

Lista cu propunerile de proiecte eligibile va fi afișată pe pagina web a proiectului: <https://icechim.ro/ro/institut/next-bexcel/>

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin e-mail la adresa [next-bexcel@icechim.ro](mailto:next-bexcel@icechim.ro), într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dacă pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

### 9.3. *Procesul de evaluare:*

a) Propunerile de proiect declarate eligibile sunt evaluate din punct de vedere al calității științifice de către 3 experți având calitatea de CSI/CSII din cadrul INCDCP-ICECHIM. Corpul de evaluatori din cadrul INCDCP-ICECHIM este desemnat de Comitetul director al proiectului. Nu pot participa la evaluarea proiectelor cercetătorii care au calitatea de mentor în prezentul proiect. În cazul în care nu pot fi identificați suficienți evaluatori interni, se pot invita experți din domeniu, având cel puțin gradul CSI/CSII, respectiv conferențiar/profesor universitar, activitatea acestora urmând să se desfășoare *pro bono*.

b) Evaluarea se va desfășura conform Fișei de evaluare a proiectului (Anexa 3). Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate prin comentarii sumative susținute de argumente științifice.

c) Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și confidențialitatea privind evaluarea propunerilor de proiect.

d) Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice în scris



Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare  
pentru Chimie și Petrochimie  
**ICECHIM**

Splaiul Independenței nr. 202, București, 060021, România  
Tel: +40213153299, Fax: +40213123493, [www.icechim.ro](http://www.icechim.ro)



Directorul proiectului „Susținerea competitivității și excelenței cercetării și inovării din INCDPCP-ICECHIM în domeniul bioeconomiei și în domeniile conexe - NeXT-Bexcel”. În situația în care acesta constată sau este sesizat în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei abateri, va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului.

e) Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea și imparțialitatea experților evaluatori.

f) După finalizarea evaluării, pe adresa instituțională de e-mail vor fi transmise fișele de evaluare cuprinzând toate comentariile acordate de cei trei evaluatori, cu invitația de a formula, în scris, un punct de vedere față de comentariile exprimate de către evaluatori. Răspunsurile directorilor de proiecte, limitate la 6.000 de caractere (inclusiv spațiile), vor fi completate folosind formularul din Anexa 6, într-un interval de 1 zi lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Răspunsul applicantului va fi redactat în limba română și va consta strict într-o contra-argumentație legată de observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în fișa concatenată, fără a introduce elemente noi față de propunerea de proiect, indiferent de natura acestora. În cazul în care răspunsul applicantului conține elemente noi, care nu apar în propunerea de proiect, acestea nu vor fi luate în considerare de către evaluatori. Răspunsul applicantului nu este obligatoriu și absența sa nu afectează etapele ulterioare de evaluare.

g) După primirea răspunsurilor de la aplicanți, începe etapa de redactare a raportului de consens. Această etapă va fi coordonată de către un raportor, selectat dintre cei trei experți care au participat la evaluarea individuală. Misiunea raportorului este să medieze atingerea consensului între experți. Între cea mai mică notă și cea mai mare notă acordată de cei 3 evaluatori nu trebuie să fie o diferență mai mare de 10 puncte. La atingerea consensului se va lua în considerare și răspunsul applicantului (dacă există). Odată atins consensul asupra comentariilor, raportorul va completa un raport de consens și va propune punctaje pentru fiecare criteriu de evaluare, în acord cu comentariile pentru criteriul respectiv. Ceilalți doi experți își vor exprima acordul sau dezacordul cu raportul de consens (vot “de acord” sau “nu sunt de acord”). Dacă Raportul de consens, redactat de raportor, este validat și de ceilalți doi experți (vot de acord), se consideră că a fost atins consensul pentru proiectul respectiv. Acolo unde consensul nu poate fi atins (există cel puțin un vot “nu sunt de acord”), expertul/experti care nu este/sunt de acord cu raportul de consens redactat de raportor (vot „nu sunt de acord”), trebuie să detalieze motivul și să precizeze separat comentariile și punctajul (sau punctajele) ce reprezintă opțiunea aleasă.. Aceste comentarii și punctaje minoritare sunt parte integrantă a raportului de consens. În urma consensului, proiectele pentru care s-a atins consensul pe toate sub-criteriile și care au obținut mai puțin de 70 de puncte în total sunt declarate nefinanțabile.



h) Proiectele pentru care nu a fost întrunit consensul vor fi analizate/discutate în cadrul comisiei științifice a proiectului, care va analiza proiectele fără consens în faza de evaluare individuală și va stabili, prin consens, punctajul la nivelul fiecărui criteriu ne-consensual. Apoi, pentru stabilirea ierarhiei finale a proiectelor de cercetare, proiectele sunt discutate pe baza criteriilor de evaluare, comisia științifică având posibilitate de a arbitra comentariile sumative din rapoartele de consens și de a ajusta punctajele finale ale proiectelor, pentru a asigura omogenitatea evaluării. În acest scop, panelul va face uz de toate informațiile disponibile, inclusiv răspunsul applicantului.

Deciziile comisiei științifice vor fi luate numai cu votul de aprobare a cel puțin 2/3 din membri. În cazul în care nu există această majoritate, pentru modificarea punctajului unui anumit proiect, punctajul final al proiectului se calculează ca medie a punctajelor propuse la nivelul comisiei. Decizia va fi motivată printr-un raport al panelului. Acest raport este transmis PI la finalul evaluării.

i) În caz că două (sau mai multe) proiecte obțin în urma procesului de evaluare punctaj egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la criteriile (capitolele) de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Comisia Științifică va decide ierarhizarea acestor proiecte.

#### *9.4. Contestații*

Contestațiile referitoare la rezultatele afișate se pot transmite prin e-mail la adresa [next-bexcel@icechim.ro](mailto:next-bexcel@icechim.ro), într-un interval de 1 zi lucrătoare de la data afișării acestora.

Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră nonconforme cu precizările din prezenta metodologie.

Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile asociate criteriilor de evaluare.

Contestațiile vor fi soluționate de Comisia de Contestații a proiectului „Susținerea competitivității și excelenței cercetării și inovării din INCDPCP-ICECHIM în domeniul bioeconomiei și în domeniile conexe - NeXT-Bexcel”.

#### *9.5. Rezultatele competiției*

Propunerile de proiecte sunt acceptate la finanțare în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita bugetului alocat.

**Rezultatele finale** vor fi afișate pe pagina web a proiectului conform Calendarului de desfășurare a competiției (Anexa 4).



Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare  
pentru Chimie și Petrochimie

**ICECHIM**

Splaiul Independenței nr. 202, București, 060021, România  
Tel: +40213153299, Fax: +40213123493, [www.icechim.ro](http://www.icechim.ro)



## 10. Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

PI ai proiectelor câștigătoare vor negocia cu Echipa de management a proiectului NeXT-Bexcel cuantumul și structura bugetului solicitat. Aceștia trebuie să-și justifice bugetul, baza de discuție fiind observațiile din Raportul final de evaluare, privind gradul de corelare între obiectivele prevăzute și bugetul solicitat. Bugetul final solicitat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin Cererea de finanțare. Contractul de finanțare se semnează ulterior negocierii.

## 11. Principalele obligații ale părților

### a) *PI și Co-PI:*

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit echipei de implementare a proiectului Rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un Raport final, la timpul și în formatul stabilit în Contractul de finanțare.

### b) *Mentorul:*

- La contractare, va exprima în scris Acordul de a mentora PI/Co-PI;
- Coordonează și susține activitatea PI.