

**Aprobat de Consiliul de Administrație
în ședința din 18.03.2021**

**Președinte Consiliu de Administrație,
Director General,
Dr. Biochim. Mihaela DONI**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC
AL INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU
CHIMIE ȘI PETROCHIMIE - ICECHIM, BUCUREȘTI**

Baza legală

Prezentul regulament de organizare și funcționare al Consiliului Științific din cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Chimie și Petrochimie – ICECHIM București este întocmit în conformitate cu prevederile O.G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, H.G. nr. 637/2003 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, H.G. nr. 293/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea INCDCP-ICECHIM, completată și modificată prin H.G. 1834/2004.

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art.1. Consiliul Științific al INSTITUTULUI NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU CHIMIE ȘI PETROCHIMIE - ICECHIM, BUCUREȘTI (INCDCP-ICECHIM), denumit CSt, este forul de orientare și coordonare științifică a institutului, ce participă la elaborarea strategiei și a programelor institutului în domeniul cercetării, dezvoltării, inovării și a activității tehnico-științifice în general, precum și la creșterea vizibilității institutului la nivel național/internațional.

Art.2. CSt este constituit din cercetători cu înaltă pregătire științifică și cu experiență vastă în activitatea de cercetare, reprezentativi pentru domeniile de

cercetare ale institutului, cu aptitudini dovedite de a coordona programe sau proiecte de cercetare.

Art.3. Regulamentul de organizare și funcționare a CSt, precum și modificările adoptate de CSt, se aprobă de către CA-INCDPCP-ICECHIM.

Capitolul 2. Obiective

Art. 4. Consiliul Științific are misiunea ca, prin activitatea sa, să contribuie la dezvoltarea, promovarea și valorificarea activității științifice din INCDPCP-ICECHIM.

În acest sens, CSt va acționa pentru:

(a) valorizarea profesiei de cercetător, formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetare;

(b) asigurarea caracterului inter și multi-disciplinar al cercetării, inovării în domeniul cercetării, dezvoltării tehnologice și transferului de cunoștințe, în contextul societății bazate pe cunoaștere și a Ariei Europene de Cercetare.

Capitolul 3. Componenta și conducerea Consiliului Științific

Art. 5. (1) CSt are în componența sa 15 membri aleși prin vot secret de către angajații cu pregătire superioară din compartimentele de cercetare (angajați pe durată nedeterminată sau pe durată determinată de minim 2 ani, cu normă întreagă) și 2 membri de drept.

(2) Membrii de drept ai CSt sunt directorul general și directorul științific ai ICECHIM.

(3) Membrii CSt au un mandat de 4 ani.

(4) Descompletarea Consiliului Științific pe parcursul unui mandat se remediază prin alegeri parțiale, organizate în compartimentele implicate.

(5) Consiliul Științific poate invita la ședințele sale personalități științifice din afara institutului, cu preocupări comune domeniului de activitate al ICECHIM. Invitarea se face prin votul deschis a minimum 2/3 din membrii CSt.

Art. 6. (1) Biroul Consiliului Științific este alcătuit din președinte, vicepreședinte, secretar și doi membri.

(2) Președintele CSt trebuie să aibă funcția de bază la ICECHIM, să dețină titlul de doctor în științe și gradul profesional CS I, să fie o personalitate recunoscută național și internațional, să aibă capacitate organizatorică dovedită, experiență deosebită în coordonarea programelor și proiectelor complexe de cercetare. Funcția de Președinte al CSt poate fi îndeplinită de aceeași persoană cel mult două mandate consecutive.

Capitolul 4. Alegerea Consiliului Științific și a Biroului

Art. 7. Procedura alegerii și constituirii CSt presupune:
Consiliul Științific în exercițiu stabilește și face cunoscute în scris compartimentelor de cercetare regulamentul de alegere a noului Consiliu Științific. Alegerile vor fi organizate în termen de 30 de zile de la data comunicării de către CSt.

Art. 8. Alegerile pentru CSt se organizează din 4 în 4 ani, la nivel de compartimente de cercetare-dezvoltare, în funcție de norma de reprezentare la momentul alegerilor.

Criteriile de alegere

Art. 9. Criteriile pentru alegerea unui membru în CSt sunt:

- gradul de atestare în cercetare - cercetători științifici gradul I, cercetători științifici gradul II, cu titlul de doctor în științe, cu rezultate profesionale deosebite;
- activitate științifică personală, atestată de lucrările publicate și/sau comunicate în țară și străinătate;
- activitate de cercetare aplicată, desfășurată personal, atestată prin tehnologii elaborate, tehnologii aplicate, brevete de invenție;
- experiența candidatului în inițierea, organizarea și coordonarea activităților de cercetare;
- premii și distincții obținute;
- pensionarii reangajați cu contract de muncă pe durată determinată nu pot face parte din Consiliul Științific;
- plenul Consiliului Științific nu poate acorda derogări de la criteriile de mai sus;
- orice modificări la criteriile de alegere se pot face exclusiv prin modificarea prezentului regulament și cu cel puțin 6 luni înainte de organizarea alegerilor.

Art. 10. (1) Alegerea Biroului CSt se face dintre membrii săi, în termen de maxim 5 zile de la validarea CSt de către CA-INCDPC-ICECHIM.

(2) Se consideră aleși acei candidați care au intrunit cel mai mare număr de voturi, cvorumul sesiunii de alegeri fiind de 2/3 din totalul membrilor CSt.

(3) Prima ședință a CSt nou ales se desfășoară în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri, este condusă la început de președintele vechiului Consiliu Științific, în lipsa acestuia de vicepreședintele vechiului Consiliu Științific sau, în lipsa amândurora, de către decanul de vârstă al membrilor CSt prezenți și are următoarea ordine de zi:

- prezentarea rezultatului alegerilor;
- alegerea președintelui CSt;

- alegerea vicepreședintelui CSt;
- alegerea secretarului CSt;
- alegerea Biroului CSt;
- fixarea datei și a ordinii de zi a următoarei ședințe ordinare a CSt.

(4) Alegerea președintelui și vicepreședintelui CSt se face prin vot secret din cel puțin doi candidați, propuși de membrii CSt pentru fiecare funcție, pe baza obținerii majorității absolute a voturilor exprimate (cel puțin 9 voturi). Dacă niciunul dintre candidați nu întrunește această condiție, se efectuează al doilea tur de scrutin pentru primii 2 candidați cel mai bine plasați în urma primului tur de scrutin. Președintele ales preia imediat conducerea ședinței.

(5) Membrii de drept ai CSt nu pot ocupa funcții în Biroul CSt.

(6) Alegerea secretarului CSt și a membrilor biroului se va face prin vot secret.

(7) Biroul CSt nou ales, constituit din președinte, vicepreședinte, secretar și doi membri aleși dintre membrii CSt, preia de la vechiul birou documentele CSt.

Capitolul 5. Funcționarea Consiliului Științific

Art.11. Activitatea CSt se desfășoară astfel:

- ședințe ordinare și extraordinare ale CSt;
- ședințe ale biroului CSt;
- ședințe ale comisiilor de avizare ale CSt.

Art. 12. Ședințele CSt

(1) CSt își desfășoară activitatea în ședințe ordinare lunare, planificate de regulă în a 3-a săptămână din lună. În fiecare ședință ordinară se aprobă data organizării și Ordinea de zi a următoarei ședințe ordinare.

(2) Ședințele extraordinare ale CSt se convoacă ori de câte ori interesele institutului o cer, la solicitarea președintelui (iar în lipsa acestuia, a vicepreședintelui) ori la solicitarea a 1/3 dintre membrii CSt.

(3) În situații excepționale (stare de urgență, alertă, etc), care restricționează participarea fizică a membrilor CSt la ședință, ședințele CSt se pot desfășura și prin mijloace electronice, printr-o platformă on-line de videoconferință. Modalitatea de desfășurare a fiecărei ședințe, precum și datele de acces la platformă vor fi transmise membrilor CSt cu cel puțin 2 ore înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței.

(4) În situații excepționale (stare de urgență, alertă, etc), care restricționează participarea fizică a membrilor CSt în institut, semnarea proceselor verbale de către participanții la ședință se poate face și prin e-mail de acceptare a conținutului acestora.

(5) Ședințele CSt sunt statutare în prezența președintelui sau a vicepreședintelui și a cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

(6) În cazul nerealizării cvorumului, ședința se reprogreamază la o dată ulterioară dar nu mai târziu de cinci zile calendaristice.

(7) Ședințele CSt sunt conduse de către președinte, iar în lipsa lui de către vicepreședinte.

(8) Hotărârile de ședință se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, fiind obligatorii pentru toți membrii CSt.

(9) Activitatea curentă a CSt este neremunerată.

Art. 13. Activitatea de secretariat

(1) Activitatea CSt în ședințele de lucru se consemnează în procese verbale de către Secretarul CSt sau de către înlocuitorul desemnat al acestuia.

(2) Procesul Verbal al ședinței (PV) se redactează într-o variantă electronică în termen de 1 săptămână și se transmite tuturor membrilor prezenți ce au la dispoziție un termen de 2 zile pentru observații, după care devine definitivă, se imprimă și se semnează de către toți membrii prezenți. Pentru conformitate, președintele CSt semnează pe fiecare pagină a PV.

(3) Procesul verbal de ședință trebuie să conțină:

- prezența nominală la ședință;
- motivele eventualelor absențe;
- ordinea de zi;
- hotărârile adoptate și numărul de voturi întrunite;
- opiniile exprimate de membrii CSt sau de invitați asupra subiectelor aflate în discuție.

Art. 14. În cazul în care un membru al CSt absentează nemotivat la mai mult de trei ședințe ordinare consecutive sau cinci anuale, calitatea de membru se discută în plenum CSt și, în funcție de situație, se propun măsuri care pot merge până la revocarea sa din CSt.

Art. 15. La ședințele CSt pot participa și invitați din INCDPCP-ICECHIM. Invitațiile sunt făcute de secretarul CSt, la propunerea membrilor CSt și sunt nominale. Persoanele care participă la ședințele CSt în calitate de invitați, pot interveni cu întrebări și/sau opinii, solicitând acest lucru.

Art. 16. (1) Avizele, hotărârile și propunerile CSt sunt transmise, după caz, Consiliului de Administrație, Comitetului de Direcție sau unor persoane din Conducerea administrativă.

(2) Procesul verbal de ședință se pune la dispoziția CA la cererea acestuia.

(3) Anual, CSt prezintă CA Raportul de activitate.

Art. 17. Comisiile de avizare ale CSt își organizează activitatea de sine stătător în strânsă corelare cu programul de avizări funcție de termenele contractelor de cercetare și cu solicitările legate de lucrările cu caracter științific.

(1) Consiliul Științific asigură avizarea lucrărilor institutului prin comisii de avizare pe specialități, constituite din președinte și 3-5 membri și un secretar. Nu pot face parte din Comisiile de avizare membrii echipei care implementează proiectul.

(2) Avizele date de comisiile de avizare ale CSt respectă forma impusă, recomandările și instrucțiunile în vigoare.

Art. 18. Biroul CSt își desfășoară activitatea adaptată cerințelor îndeplinirii programului CSt și are obligația de a informa plenum asupra activităților întreprinse. Biroul CSt poate fi convocat numai cu participarea tuturor membrilor săi. În caz contrar se convoacă ședința extraordinară a CSt.

Capitolul 6. Atribuțiile Consiliului Științific

Art. 19. CSt:

(1) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare și inovare a institutului și la elaborarea planurilor de cercetare-dezvoltare ale institutului;

(2) analizează și avizează lucrările de cercetare științifică ale institutului;

(3) poate propune spre aprobare CA programul anual de cercetare, dezvoltare și inovare al institutului și a domeniului de activitate;

(4) avizează materialele supuse spre aprobare CA, care implică politica de cercetare a institutului și a domeniilor de activitate;

(5) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și criteriile pentru încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale;

(6) avizează acțiunile de cooperare cu scop științific;

(7) organizează și coordonează desfășurarea manifestărilor institutului cu caracter științific;

(8) avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în țară și străinătate, finanțate din fondurile proprii ale INCDP-ICECHIM.

Art. 20. CSt analizează căile de îmbunătățire a eficienței economico-financiare a institutului și recomandă CD și CA măsuri în acest sens.

Art. 21. CSt analizează și aprobă anual continuarea activității salariaților pensionabili CS I, la solicitarea acestora și cu avizul scris al conducerii compartimentelor de cercetare și al directorului științific, cu condiția să obțină minim calificativul BINE, ca medie a ultimilor 3 ani evaluați, pentru îndeplinirea obiectivelor, conform punctului "I. Gradul de îndeplinire a obiectivelor" din "Fișa de

evaluare anuală a performanțelor individuale ale personalului de execuție cu studii superioare din cercetare”.

Art. 22. CSt avizează anual continuarea activității salariaților pensionabili (ACS, CS, CS III și CS II), în condițiile legii, cu condiția îndeplinirii prevederilor cuprinse la Art. 21.

Art. 23. CSt analizează și selectează propunerile și proiectele de cercetare științifică ce urmează a fi finanțate în situația în care se restricționează numărul de proiecte. Selecția se face prin votul a 2/3 din numărul membrilor CSt.

Art. 24. Atribuțiile președintelui CSt sunt:

- (1) reprezintă CSt în relația cu CA și cu conducerea executivă a institutului precum și cu alte organizații;
- (2) semnează convocările și invitațiile la ședințe;
- (3) avizează materialele de pe ordinea de zi care vor fi supuse dezbaterii;
- (4) conduce ședințele ordinare, extraordinare și de birou;
- (5) semnează rezoluțiile CSt și extrasele Proceselor-Verbale de ședință;
- (6) avizează deplasările în străinătate, pe care le aduce la cunoștința membrilor CSt în următoarea ședință ordinară.

Art. 25. Vicepreședintele CSt preia atribuțiile președintelui CSt în lipsa sau la cererea acestuia.

Art. 26. Atribuțiile secretarului CSt sunt:

- (1) centralizează propunerile pentru ordinea de zi a ședințelor;
- (2) difuzează materialele de pe ordinea de zi;
- (3) convoacă/invită participanții la ședințele ordinare și extraordinare;
- (4) redactează PV a ședințelor, extrasele și hotărârile CSt;
- (5) transmite, după caz, CA, CD sau unor persoane din conducerea administrativă, avizele CSt;
- (6) păstrează arhiva CSt (registrul de PV, convocatoarele, materialele supuse dezbaterilor, hotărârile luate).

Art. 27. Biroul CSt poate aviza solicitările care nu necesită votul plenului, cum ar fi avizele către CA referitoare la procedurile de angajare ale personalului până la gradul profesional de CS III, inclusiv.

Art. 28. Atribuțiile membrilor CSt sunt:

- (1) participă activ la ședințele CSt, exprimându-și liber și necondiționat opiniile și votul asupra problemelor discutate;
- (2) propun subiecte pentru a fi înscrise pe ordinea de zi a ședințelor;

(3) întocmesc materiale scrise pentru tematica aflată pe ordinea de zi, conform sarcinilor asumate sau stabilite de CSt;

(4) pot face parte din comisiile de avizare specifice, iar membrii CS I, doctori în științe, pot îndeplini funcția de președinte a unei comisii de avizare/recepție interne, analizând realizarea la termen și atingerea obiectivelor propuse în cadrul fazelor proiectelor de cercetare.

Capitolul 7. Dispoziții finale

Art. 29. Regulamentul de organizare și funcționare al CSt se actualizează în funcție de legislația în vigoare, în termen de cel mult 30 zile, prin grija președintelui CSt.

(1) CSt își desfășoară activitatea conform HG 293 / 04.03.2004.

(2) Consiliul Științific nu se suprapune Consiliului de Administrație, Comitetului de Direcție sau sindicatelor și nu le interferează deciziile.

(3) Președintele CSt, la solicitarea membrilor CSt, solicită conducerii institutului acces, conform legii, la datele economice aferente proiectelor de cercetare ale institutului și le prezintă membrilor CSt.

(4) Intre CSt și Conducerea Administrativă a institutului se realizează o legătură strânsă prin:

a. prezența directorului general și a directorului științific din institut ca membri de drept ai CSt;

b. difuzarea către Conducerea Administrativă a documentelor elaborate de CSt, a hotărârilor CSt, care sunt propuneri pentru CA sau Comitetul de Direcție. Conducerea Administrativă urmează a analiza și adopta decizii privind propunerile Consiliului Științific.

(5) Președintele CSt îndeplinește de drept funcția de Vicepreședinte al Consiliului de Administrație.

(6) Președintele CSt participă în calitate de invitat în Comitetul de Direcție.

Art. 30. Modificarea prezentului Regulament în vederea alinierii sale la prevederile unor eventuale acte normative noi sau din oricare alte motive se face de către membrii Consiliului Științific, prin vot deschis, cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor.

Art. 31. CSt se organizează și funcționează după prezentul regulament după aprobarea acestuia în Consiliul de Administrație și intră în vigoare începând cu data de 01 a lunii următoare aprobării în CA.

Președinte Consiliu Științific al INCDCP-ICECHIM,
Dr. Ing. Zina VULUGA