

Aprobat,
Director General,
Dr. Biochim. Mihaela DONI



REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA SELECȚIEI PERSONALULUI PROPRIU PENTRU
IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE CERCETARE-DEZVOLTARE DERULATE
DE

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-
DEZVOLTARE PENTRU CHIMIE ȘI PETROCHIMIE
– ICECHIM BUCUREȘTI

CUPRINS

Capitolul I – Dispoziții generale	2
Art. 2 – Baza legală.....	2
Art. 3 – Domeniul de aplicare.....	2
Capitolul II – Principii generale.....	3
Art. 4 – Principii fundamentale.....	3
Capitolul III – Structura resurselor umane în proiecte.....	3
Art. 5 – Categoriile de personal	3
Art. 6 – Echipa de proiect	4
Capitolul IV – Rolul responsabilului/directorului de proiect	4
Art. 7 – Responsabilități generale.....	4
Art. 8 – Libertatea de definire a necesarului de personal	4
Capitolul V – Selecția și desemnarea personalului suplimentar	5
Art. 9 – Principiul aplicării selective a procedurii	5
Art. 10 – Cadrul general al selecției.....	5
Art. 11 – Dosarul de candidatură	5
Art. 12 – Comisia de selecție și evaluarea dosarelor	6
Capitolul VI – Formalizare și modificări ulterioare	7
Art. 13 – Desemnarea personalului.....	7
Art. 14 – Modificarea echipei de proiect	7
Capitolul VII – Responsabilități și conformitate	8
Art. 15 – Responsabilități	8
Capitolul VIII – Dispoziții finale.....	8
Art. 16 – Caracterul-cadru al regulamentului	8
Art. 17 – Intrarea în vigoare.....	8
Anexa 1- GRILĂ-CADRU DE EVALUARE ȘI PUNCTAJ	9

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – Obiectul regulamentului

Prezentul regulament stabilește cadrul general de principii, responsabilități și mecanisme privind organizarea, selecția, desemnarea și implicarea personalului din cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Chimie și Petrochimie - ICECHIM București (denumit în continuare ICECHIM) în proiecte de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic pentru acele proiecte în care, la momentul depunerii propunerii de proiect, nu este nominalizată întreaga listă de personal.

Regulamentul are caracter general și se aplică tuturor proiectelor derulate de ICECHIM care se încadrează în situația descrisă mai sus, indiferent de sursa de finanțare, domeniul științific sau structura consorțiului.

Art. 2 – Baza legală

Prezentul regulament este elaborat și aplicat în conformitate cu:

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Codul muncii și legislația conexasă aplicabilă;
- Actele normative privind finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare;
- Pachetele de informații ale proiectelor
- Regulamentul de organizare și funcționare al ICECHIM;
- Ghiduri/regulamente/proceduri elaborate la nivelul consorțiilor de implementare a proiectelor, dacă acestea există;
- Alte regulamente/proceduri interne aplicabile.

Art. 3 – Domeniul de aplicare

(1) Prezentul regulament se aplică exclusiv proiectelor de cercetare-dezvoltare în care, la momentul depunerii propunerii de proiect, nu a fost depusă întreaga listă de personal implicat în implementarea acestuia.

(2) Pentru proiectele în care lista completă de personal a fost depusă în cadrul competiției de proiecte (personal nominalizat în cererea de finanțare), selecția personalului este considerată

realizată prin procesul de evaluare competitivă a propunerii, iar prezentul regulament nu se aplică acestei categorii de personal.

(3) Regulamentul se aplică doar personalului ICECHIM implicat ulterior depunerii proiectului, în vederea completării sau extinderii echipei, conform cerințelor de implementare.

Capitolul II – Principii generale

Art. 4 – Principii fundamentale

Organizarea și implicarea personalului în proiecte care intră sub incidența prezentului regulament se bazează pe următoarele principii:

- competență profesională și științifică;
- autonomie științifică a responsabilului/directorului de proiect în organizarea echipelor de proiect;
- flexibilitate organizațională;
- transparență și trasabilitate decizională;
- utilizare eficientă a resurselor publice.

Capitolul III – Structura resurselor umane în proiecte

Art. 5 – Categori de personal

În proiectele care intră sub incidența prezentului regulament pot fi implicați:

- personal CDI (conform definițiilor din Legea 183/2024) necesar implementării proiectului;
- personal suplimentar necesar implementării activităților;
- personal de suport tehnic, administrativ sau de transfer tehnologic.

Art. 6 – Echipa de proiect

Echipa de proiect este constituită din:

- personalul evaluat și acceptat prin competiția de proiecte; în cazul în care, în conformitate cu pachetele de informații ale competițiilor, nu poate fi depusă întreaga listă de personal, ci doar este nominalizat directorul/responsabilul de proiect, și persoanele-cheie (dacă este cazul); aceste persoane nu mai parcurg procedura de selecție;
- personalul suplimentar/suport selectat ulterior, conform prezentului regulament, atunci când lista inițială nu a fost completă.

Capitolul IV – Rolul responsabilului/directorului de proiect

Art. 7 – Responsabilități generale

Responsabilul sau directorul de proiect are rolul central în organizarea resurselor umane necesare implementării proiectelor care intră sub incidența prezentului regulament.

Acesta:

- analizează activitățile și livrabilele neacoperite de lista inițială de personal;
- identifică necesarul suplimentar de competențe;
- definește cerințele pentru rolurile ce urmează a fi ocupate ulterior;
- propune completarea echipei de proiect prin elaborarea listei specifice cu posturile și competențele necesare.

Art. 8 – Libertatea de definire a necesarului de personal

Responsabilul/directorul de proiect are libertatea de a defini necesarul suplimentar de personal și calificările necesare, în funcție de specificul proiectului și de cerințele de implementare identificate la momentul depunerii sau apărute ulterior depunerii acestuia.

Capitolul V – Selecția și desemnarea personalului suplimentar

Art. 9 – Principiul aplicării selective a procedurii

(1) Procedura de selecție reglementată prin prezentul regulament se aplică **exclusiv personalului propriu care nu a fost inclus și evaluat în lista de personal depusă la momentul propunerii de proiect.**

(2) Personalul propriu evaluat și acceptat (nominalizat în cererea de finanțare) în cadrul competiției de proiecte nu parcurge procedura de selecție prevăzută de prezentul regulament.

Art. 10 – Cadrul general al selecției

(1) Selecția personalului suplimentar se realizează printr-o procedură transparentă și documentată, care include:

- definirea necesarului de resursă umană;
- publicitatea instituțională;
- evaluarea candidaturilor;
- mecanisme de contestație;
- formalizarea desemnării.

(2) Detalierea etapelor specifice selecției, pentru fiecare proiect de cercetare căruia i se aplică prezentul regulament se fundamentează și se adoptă prin hotărâri interne conform procedurilor/regulamentelor interne, cu avizul Consiliului Științific.

(3) Personalul selectat va îndeplini aceleași criterii generale de eligibilitate, calificare și competență profesională aplicabile personalului prevăzut inițial, corespunzător tipului de poziție ocupată, în cazul în care astfel de criterii există prin pachetul de informații al competiției, cu respectarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării.

Art. 11 – Dosarul de candidatură

(1) În vederea selecției, candidații depun un dosar de candidatură care conține:

- curriculum vitae actualizat, în format Europass (obligatoriu);

- documente justificative relevante pentru competențele și experiența declarate (diplome, certificate, liste de publicații, brevete, rapoarte publice de proiect, etc.), după caz, conform anunțului de selecție.

(2) În funcție de specificul proiectului și de cerințele definite de responsabilul/directorul de proiect, dosarul de candidatură poate include și alte documente sau informații, precizate explicit în anunțul de selecție.

(3) Evaluarea candidaturilor se realizează exclusiv pe baza documentelor depuse în dosar.

(4) Prin participarea la procedura de selecție, candidații își asumă obligația de a acționa cu bună-credință și diligență profesională în îndeplinirea atribuțiilor aferente poziției pentru care candidează, cu respectarea prevederilor contractului de finanțare, ale regulilor finanțatorului, ale procedurilor interne și ale legislației aplicabile, inclusiv în ceea ce privește întocmirea, transmiterea și păstrarea documentelor aferente activităților proprii. Obligațiile detaliate privind conformitatea proiectului, responsabilitățile și eventualele forme de răspundere sunt reglementate prin contractul individual de muncă, actele adiționale și procedurile interne aplicabile. Asumarea obligației de diligență de către candidați nu aduce atingere și nu exonerează directorul/responsabilul de proiect de responsabilitățile și obligațiile care îi revin potrivit contractului de finanțare, regulilor finanțatorului, procedurilor interne și legislației aplicabile.

Art. 12 – Comisia de selecție și evaluarea dosarelor

(1) Evaluarea dosarelor de candidatură se realizează de către o comisie de selecție constituită după cum urmează:

a) în situația în care, la momentul depunerii proiectului, au fost nominalizate și alte persoane-cheie, comisia este formată din responsabilul/directorul de proiect și persoanele nominalizate în documentația de proiect;

b) în situația în care, la momentul depunerii proiectului, a fost nominalizat exclusiv responsabilul/directorul de proiect, comisia de selecție este constituită prin decizie a directorului general al ICECHIM, având o componență adecvată domeniului proiectului și incluzând, ca președinte directorul/responsabilul de proiect cu drept *de veto* privind selecția personalului.

(2) Evaluarea dosarelor se realizează pe baza unei grile de punctaj stabilite anterior evaluării, corelată cu cerințele și competențele definite pentru pozițiile scoase la selecție (Grila-cadru fiind prezentată în Anexa 1).

(3) În cazul apariției unor conflicte de interese (așa cum sunt definite în Legea 183/2024), membrul comisiei aflat în această situație se va abține de la punctarea dosarului de selecție respectiv, iar acest lucru se va menționa în procesul-verbal al comisiei de selecție;

(4) Punctajul final asociat fiecărui dosar de selecție este reprezentat de media aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei;

(5) Rezultatele selecției se publică pe site-ul ICECHIM în formă anonimată (sub forma ADMIS/RESPINS), cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

(6) Candidații pot depune contestații în termenul prevăzut în anunțul de selecție. Contestațiile sunt soluționate de o comisie distinctă, numită prin decizie a directorului general al ICECHIM.

(7) Rezultatele finale ale selecției se publică în formă anonimată și stau la baza desemnării personalului.

Capitolul VI – Formalizare și modificări ulterioare

Art. 13 – Desemnarea personalului

Desemnarea personalului suplimentar selectat se formalizează prin documente interne ICECHIM, cu respectarea cerințelor finanțatorului.

Art. 14 – Modificarea echipei de proiect

Completarea sau ajustarea echipei de proiect se realizează doar în situațiile în care lista inițială de personal nu a fost completă sau nu mai acoperă necesitățile de implementare.

Capitolul VII – Responsabilități și conformitate

Art. 15 – Responsabilități

Responsabilul/directorul de proiect răspunde pentru justificarea necesarului suplimentar de personal și pentru respectarea cadrului legal și instituțional. De asemenea, Responsabilul/Directorul de proiect înaintează conducerii ICECHIM lista posturilor necesare, competențele asociate fiecărui post și componența comisiei de selecție în condițiile articolului Art. 12 (a).

Capitolul VIII – Dispoziții finale

Art. 16 – Caracterul-cadru al regulamentului

Prezentul regulament are caracter general și permite particularizarea pentru fiecare proiect, conform cerințelor și necesităților specifice, prin Note de fundamentare adoptate prin Hotărâri interne, potrivit procedurilor/regulamentelor interne.

Art. 17 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către conducerea ICECHIM.

Anexa 1- GRILĂ-CADRU DE EVALUARE ȘI PUNCTAJ

(model orientativ)

Grila are caracter flexibil și poate fi adaptată de responsabilul/directorul de proiect.

Criteriul 1 – Studii și calificări relevante (max. 20 puncte): Se evaluează nivelul studiilor și specializările relevante pentru rolul vizat.

Criteriul 2 – Experiență profesională și de cercetare (max. 30 puncte): Se evaluează experiența în domeniul specific, participarea la proiecte, rolurile asumate.

Criteriul 3 – Competențe tehnice și științifice specifice (max. 30 puncte): Se evaluează adecvarea competențelor la cerințele definite pentru poziție.

Criteriul 4 – Performanță și rezultate anterioare (max. 10 puncte): Publicații, brevete, prototipuri, rapoarte relevante.

Criteriul 5 – Compatibilitate cu rolul și disponibilitate (max. 10 puncte): Capacitatea de integrare în echipă, disponibilitatea de timp, experiența relevantă.

Punctaj maxim: 100 puncte

Pragul de selecție și ierarhizarea candidaților se stabilesc prin anunțul de selecție.