Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Chimie și Petrochimie
ICECHIM
Splaiul Independenței nr. 202, București, 060021, România
Tel: +4021 315 3299, Fax: +4021 312 3493, office@icechim.ro

Aprobat,
În ședința CȘt INCDCP-ICECHIM
din data de 03/11/2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL COMISIEI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ȘTIINȚIFICĂ A INCDCP – ICECHIM BUCUREȘTI

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. Comisia de Etică și Integritate Științifică (CEIS) a Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Chimie și Petrochimie - ICECHIM București (denumit în continuare, INCDCP–ICECHIM) este organismul constituit pe lângă Consiliul Științific al INCDCP-ICECHIM pentru respectarea normelor de bună conduită în activitatea CDI, în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot constitui abateri sau practici lipsite de etică. CEIS își exercită atribuțiile în mod independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul INCDCP-ICECHIM..

Art. 2. CEIS funcționează în baza:

a. prezentului regulament, aprobat de **Consiliul Științific al INCDCP- ICECHIM**;
b. Codului de etică și conduită în activitatea de cercetare științifică al INCDCP–ICECHIM;
c. Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare
d. Ordinulului ministrului educației și cercetării nr. 4.665/2026 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică din organizațiile de cercetare<
e. legislației naționale și europene privind etica în cercetare;

Art. 3. Scopul CEIS este de a:

a. promova cultura integrității și responsabilității în activitatea științifică;
b. preveni, analiza și sancționa abaterile de la normele de bună conduită științifică;
c. asigura aplicarea principiilor enunțate în Codul de Etică al INCDCP-ICECHIM Bucuresti;
d. consilia personalul de cercetare-dezvoltare și inovare al institutului în probleme de etică și integritate.

Art. 4. Prezentul Regulament se aplică întregului personal de cercetare-dezvoltare si inovare implicat în activitățile CDI din cadrul INCDCP–ICECHIM, indiferent de statutul contractual sau forma de colaborare.

Capitolul II – Organizarea comisiei

Art. 5.

(1) CEIS este formată din 7 membri, persoane cu prestigiu profesional. Conducerea și componența CEIS sunt propuse de Consiliul Științific și aprobate de Directorul General prin decizie.

(2) Nu pot fi membri ai CEIS persoanele care dețin funcția de director general, director, director general adjunct, director adjunct, director/secretar științific, director de filială, președinte al Consiliului Științific, director general administrativ, director general adjunct administrativ sau director de departament și nici persoanele care au încălcat normele de bună conduită în activitatea CDI.

(3) Persoana validată ca membru CEIS care se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de prezentul articol are la dispoziție 15 zile lucrătoare pentru a opta între funcții și a demisiona din funcția care generează incompatibilitatea.

(4) Comisia își poate desfășura activitatea în plen și/sau prin **comisii de analiză** constituite ad-hoc.
(5) Activitatea CEIS se poate desfășura în cadrul unor ședințe cu prezență fizică, on-line sau în format hibrid. Pentru aspectele administrative, organizatorice sau consultative care nu privesc soluționarea unei sesizări ori autosesizări, președintele CEIS poate utiliza și consultarea membrilor prin poștă electronică. **Deliberarea și adoptarea hotărârilor privind admisibilitatea și soluționarea sesizărilor sau autosesizărilor se realizează exclusiv în cadrul unei ședințe a CEIS, cu respectarea cvorumului și a procedurii de vot prevăzute de prezentul regulament.**
(6) Ședințele CEIS pot fi înregistrate numai cu consimțământul tuturor participanților la ședință.

Art. 6.
(1) Președintele CEIS este propus de Consiliul Științific dintre membrii CEIS și este aprobat, împreună cu componența Comisiei, prin decizie a Directorului General, prevăzută la Art. 5, aliniat (1).
(2) Mandatul președintelui este de **4 ani**, cu posibilitatea reînnoirii acestuia o singură dată, pentru încă 4 ani.
(3) Președintele CEIS reprezintă Comisia în relația cu conducerea institutului, cu Consiliul Științific, cu autoritățile naționale de etică și cu partenerii instituționali.

Art. 7.
(1) Pentru examinarea sesizărilor sau autosesizărilor, **CEIS numește comisii de analiză**, prin decizia președintelui CEIS. Comisia de analiză este alcătuită din 5 membri, dintre care se alege președintele în prima ședință.
(2) Din componența comisiei de analiză pot face parte membri CEIS și/sau alte persoane din cadrul INCDCP-ICECHIM ori din afara institutului, cu competențe relevante pentru obiectul sesizării..
(3) Membrii comisiei de analiză depun, în maximum 5 zile lucrătoare de la desemnare, declarația de imparțialitate conform anexei nr. 1 și declarația de confidențialitate conform anexei nr. 2 din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.665/2026.
(4) În funcție de natura cazului, la lucrările comisiei de analiză poate participa, fără drept de vot, un **consilier juridic** sau o persoană cu competențe în etică aplicată.

Art. 8. Mandatul membrilor CEIS este de **4 ani**. Membrii CEIS care comit fapte incompatibile cu această calitate sunt înlocuiți prin aceeași procedură utilizată la numirea lor. În cazul revocării sau retragerii unui membru, un nou membru este numit în termen de maxim 15 zile.

Art. 9. Secretarul CEIS este nominalizat prin decizia Directorului General, prevăzută la Art. 5, alin. (1), nu face parte dintre membrii CEIS și nu are drept de vot. Secretarul CEIS ține evidența documentelor comisiei, asigură comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și redactează procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. .

Capitolul III – Atribuțiile Comisiei

Art. 10. CEIS are următoarele atribuții principale:
a. Monitorizează aplicarea Codului de Etică și conduită în activitatea de cercetare științifică al INCDCP–ICECHIM și a prezentului regulament.
b. Primește și efectuează controlul de admisibilitate al sesizărilor”.
c. Numește comisii de analiză pentru examinarea sesizărilor privind abaterile de la buna conduită în activitatea CDI, aduse în atenția sa prin sesizare sau **autosesizare**..
d. Asigură respectarea principiilor de confidențialitate, imparțialitate și drept la apărare.
e. Poate elabora, după caz, **rapoarte și recomandări cu caracter general**, transmise conducerii

INCDCP-ICECHIM și Consiliului Științific.

f. Propune măsuri corective și sancționatorii, în conformitate cu Codul de Etică și conduită în activitatea de cercetare științifică al INCDCP–ICECHIM (Capitolul 6), în urma anchetelor etice ale comisiilor de analiză.
g. Formulează anual un **Raport privind integritatea științifică**, document public aprobat de Consiliul Științific.
h. Colaborează cu **CNECSDTI** și alte instituții relevante, conform dispozițiilor legale.
i. Poate propune modificări și completări ale Codului de Etică și conduită în activitatea de cercetare științifică al INCDCP–ICECHIM și ale regulamentelor aferente.

Capitolul IV – Procedura de analiză a sesizărilor

Art. 11.
(1) Orice persoană poate sesiza CEIS. Sesizarea se formulează în scris sau online și se înregistrează la registratura INCDCP-ICECHIM. Registratura transmite sesizarea secretarului CEIS..
(2) Identitatea autorului sesizării este confidențială. În registrul de intrări, la rubrica deponent/petent se înscrie „anonim”. Încălcarea obligației de confidențialitate privind identitatea autorului sesizării constituie abatere disciplinară.
(3) Sesizările depuse/transmise greșit direct CEIS se redirecționează în maximum două zile lucrătoare către registratura INCDCP-ICECHIM.

Art. 12.
(1) Sesizarea trebuie să conțină:
a) semnătura;
b) numele și prenumele persoanei fizice, funcția și locul de muncă sau denumirea persoanei juridice și adresa, precum și, după caz, adresa de corespondență/e-mail;

a. c) motivarea argumentată privind nerespectarea normelor de bună conduită în activitatea CDI, cu exemple concrete, considerente justificative și surse de documentare..

(2) Sesizarea care nu îndeplinește condițiile de admisibilitate este respinsă motivat ca inadmisibilă, iar soluția se comunică în maximum 5 zile lucrătoare. Petentul poate relua demersul printr-o sesizare care îndeplinește condițiile legale.

Art. 13. Controlul admisibilității și constituirea comisiei de analiză(1) Orice sesizare înregistrată potrivit art. 11 este supusă unui control al admisibilității de către CEIS, cu verificarea îndeplinirii cumulative a condițiilor prevăzute la art. 12.
(2) În cazul în care sesizarea nu îndeplinește condițiile de admisibilitate, CEIS dispune, prin hotărâre motivată, respingerea acesteia ca inadmisibilă. Soluția se comunică autorului sesizării, la adresa de contact indicată în sesizare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare. Respingerea ca inadmisibilă nu împiedică autorul sesizării să formuleze o nouă sesizare cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 12.
(3) În cazul în care sesizarea este admisibilă, CEIS dispune începerea procedurii de analiză și numește o comisie de analiză formată din 5 membri, în condițiile art. 7 din prezentul regulament.
(4) Comisia de analiză se constituie prin decizia președintelui CEIS, emisă în baza hotărârii CEIS, și își alege președintele, cu majoritatea simplă a membrilor, în cadrul primei ședințe.
(5) La desemnarea membrilor comisiei de analiză se au în vedere competența profesională relevantă pentru obiectul sesizării, imparțialitatea și absența oricărei situații de incompatibilitate sau conflict de interese. Membrii comisiei de analiză pot fi membri ai CEIS și/sau alte persoane din cadrul INCDCP-ICECHIM ori din afara institutului, care dețin competențe relevante pentru obiectul sesizării.
(6) Fiecare membru al comisiei de analiză depune, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la desemnare,

declarația de imparțialitate și declarația de confidențialitate, conform modelelor anexate prezentului regulament.
(7) După constituirea comisiei de analiză, persoana reclamată este notificată în scris de către președintele comisiei de analiză, prin intermediul secretarului acesteia. Convocarea va preciza obiectul sesizării, locul, data și ora întrevederii, precum și dreptul persoanei reclamate de a formula un punct de vedere scris și de a prezenta probe în apărare.
(8) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Accesul la dosar se asigură prin intermediul secretarului comisiei de analiză, pe bază de semnătură, cu respectarea obligației de păstrare a confidențialității identității autorului sesizării, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament.

Art. 14. Procedura de analiză a sesizării
(1) Comisia de analiză își stabilește modalitatea concretă de lucru, cu respectarea prezentului regulament, a Codului de etică și conduită în activitatea de cercetare științifică al INCDCP-ICECHIM și a prevederilor legale în vigoare.
(2) Persoana reclamată este convocată în scris de către președintele comisiei de analiză, prin intermediul secretarului comisiei, convocarea cuprinzând cel puțin obiectul sesizării, locul, data și ora întrevederii.
(3) Neprezentarea persoanei reclamate la convocare, fără un motiv obiectiv comunicat în scris, nu împiedică desfășurarea procedurii, comisia de analiză putând continua analiza în vederea soluționării sesizării.
(4) În cazul în care persoana reclamată recunoaște faptele care îi sunt imputate, comisia de analiză poate soluționa cauza pe baza sesizării, a poziției scrise a acesteia și a celorlalte documente și probe existente la dosar.
(5) Persoana reclamată are dreptul să cunoască conținutul integral al dosarului și să își exercite efectiv dreptul la apărare. Aceasta poate solicita sau depune, în scris, documente și informații suplimentare și poate propune audierea unor martori, atât înaintea ședinței, cât și în cadrul ședinței în care este audiată.
(6) Comisia de analiză hotărăște prin vot asupra cererilor de administrare a probelor. Respingerea unei cereri de administrare a unei probe se motivează.
(7) Comisia de analiză poate solicita documente, informații sau puncte de vedere de la structurile INCDCP-ICECHIM și poate convoca, în vederea clarificării situației de fapt, orice persoană despre care apreciază că deține informații relevante pentru soluționarea sesizării.
(8) Prezența la audiere a personalului INCDCP-ICECHIM convocat în condițiile alin. (7) este obligatorie. Neprezentarea nemotivată poate constitui abatere disciplinară, în condițiile legii.
(9) Persoanele audiate sunt înștiințate în timp util cu privire la data, locul și modalitatea de desfășurare a audierii. Declarațiile verbale sunt consemnate în scris de secretarul comisiei de analiză și sunt semnate de persoana audiată pe fiecare pagină, olograf sau electronic.
(10) Fiecare membru al comisiei de analiză are dreptul de a formula întrebări persoanelor audiate. Martorii, după audiere, părăsesc ședința și nu participă la dezbaterile și deliberările comisiei.
(11) În cazul în care autorul sesizării sau persoana reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de analiză pentru existența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, comisia de analiză se pronunță prin vot asupra cererii, fără participarea membrului vizat.
(12) În cazul admiterii cererii de recuzare, membrul respectiv nu participă la analiza cauzei și nici la adoptarea raportului. Orice membru al comisiei de analiză care constată existența unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese are obligația de a formula cerere de abținere.
(13) Membrii comisiei de analiză au obligația de a analiza cu obiectivitate și imparțialitate faptele sesizate și de a respecta confidențialitatea documentelor, informațiilor și pozițiilor exprimate în cadrul procedurii.
(14) Este interzisă exprimarea, de către membrii CEIS, membrii comisiei de analiză, conducerea institutului, consilierul juridic, părțile, martorii sau orice alte persoane implicate în procedură, a unor opinii privind vinovăția persoanei cercetate anterior soluționării definitive a sesizării.
(15) Persoanele implicate în procedură, altele decât membrii comisiei de analiză care au depus declarațiile

prevăzute la art. 13, sunt informate asupra obligației de păstrare a confidențialității.
(16) Dacă, în urma audierii persoanei reclamate, a autorului sesizării, a martorilor ori a altor persoane, rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia de analiză poate dispune continuarea cercetării și completarea dosarului cu documentele, informațiile sau probele considerate necesare.
(17) Pe perioada în care se așteaptă primirea punctelor de vedere, răspunsurilor sau documentelor solicitate părților ori altor persoane sau structuri, termenele de soluționare se suspendă în condițiile prevăzute de prezentul regulament.
(18) După administrarea probelor considerate necesare, președintele comisiei de analiză declară cercetarea încheiată, iar membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea raportului.
(19) În deliberare, comisia de analiză are în vedere totalitatea documentelor și probelor administrate, caracterul și gravitatea faptelor, împrejurările în care acestea au fost săvârșite, consecințele produse, precum și, atunci când este relevantă, conduita anterioară a persoanei cercetate.
(20) În cazul constatării unei abateri, fiecare membru al comisiei de analiză se pronunță asupra sancțiunii sau sancțiunilor aplicabile dintre cele prevăzute de legislația în vigoare.
(21) Pentru fiecare ședință a comisiei de analiză se întocmește proces-verbal, în care se consemnează desfășurarea ședinței, probele administrate, persoanele audiate, cererile formulate și soluțiile adoptate.
(22) Procesele-verbale se semnează de toți membrii comisiei de analiză prezenți. Semnarea poate fi făcută olograf sau electronic.

Art. 15. Raportul comisiei de analiză și hotărârea CEIS
(1) Procedura de verificare se finalizează printr-un raport motivat de admitere sau respingere pe fond a sesizării, întocmit de comisia de analiză conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul regulament.
(2) Comisia de analiză se pronunță prin raport în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea sesizării.
(3) Termenul prevăzut la alin. (2) nu este termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea și se suspendă pe perioada în care se așteaptă primirea de puncte de vedere, răspunsuri sau documente solicitate părților implicate în sesizare.
(4) Raportul este redactat la data pronunțării și este semnat de președintele comisiei de analiză. Raportul reprezintă act administrativ și cuprinde, după caz, în mod explicit:
a) sinteza sesizării și stabilirea competenței de soluționare;
b) documentele, informațiile și probele analizate;
c) situația de fapt reținută;
d) temeiurile de drept aplicabile;
e) analiza argumentelor formulate de părți și motivele pentru care acestea au fost reținute sau înlăturate;
f) concluzia privind existența sau inexistența abaterii de la normele de bună conduită în activitatea CDI;
g) în cazul constatării unei abateri, persoana sau persoanele vinovate și sancțiunea ori sancțiunile stabilite dintre cele prevăzute de legislația în vigoare.
(5) Raportul comisiei de analiză se transmite spre avizare consilierului juridic al INCDCP-ICECHIM.
(6) După obținerea avizului prevăzut la alin. (5), raportul se înaintează CEIS. CEIS aprobă sau respinge raportul prin hotărâre motivată în fapt și în drept, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 Ordinul MEC 4665/2026, în termen de 30 de zile de la primirea raportului comisiei de analiză.
(7) În cazul respingerii raportului de către CEIS, procedura de analiză se reia cu o nouă comisie de analiză.

Art. 16. Comunicarea, contestarea și caracterul definitiv al hotărârii.
(1) Raportul comisiei de analiză, aprobat prin hotărârea CEIS, se comunică în scris autorului sesizării și persoanei reclamate.
(2) Raportul aprobat prin hotărârea CEIS poate fi contestat la CNECSDTI în termen de 20 de zile lucrătoare de la data comunicării, atât de persoana sau persoanele găsite vinovate, cât și de autorul sesizării.
(3) În cazul formulării unei contestații, întreaga documentație care a stat la baza emiterii raportului contestat

se înaintează CNECSDTI.

Capitolul V – Măsuri și sancțiuni

Art. 17.
(1) În cazul constatării abaterilor de la normele de bună conduită în activitatea CDI, raportul menționează una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la **art. 63 din Legea nr. 183/2024**, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Sancțiunile stabilite în baza hotărârii definitive a CEIS sunt puse în aplicare prin decizia Directorului General, în condițiile și termenele prevăzute de lege..

Capitolul VI – Drepturile și obligațiile părților

Art. 18. Persoana vizată are dreptul:
a. la informare completă asupra acuzațiilor;
b. la apărare și prezentarea de probe;
c. la un termen rezonabil pentru răspuns;
d. Raportul comisiei de analiză aprobat prin hotărârea CEIS poate fi contestat la **CNECSDTI**, în termen de 20 de zile lucrătoare de la comunicare, de persoana/persoanele găsite vinovate sau de autorul sesizării. În cazul contestării, comisia de analiză înaintează CNECSDTI întreaga documentație care a stat la baza raportului contestat..

Art. 19. Sesizările sau contestațiile care vizează personal cu funcții de conducere în organizații de cercetare ori alte instituții publice, membri ai CA, comitetelor de direcție, consiliilor științifice sau comisiilor de etică ori persoane cu funcții de demnitate publică sunt analizate direct de CNECSDTI.

Art. 20. Membrii CEIS au obligația de a:
a. păstra confidențialitatea informațiilor obținute;
b. se abține de la analizarea cazurilor în care există conflict de interese cu partea reclamanta sau cu partea reclamata, caz in care membrului in cauza i se va permite/solicita recuzarea de la analizarea cazului;
c. acționa cu imparțialitate, profesionalism și respect față de părți.

Capitolul VII – Funcționarea comisiei

Art. 21.
(1) CEIS se întrunește, conform art. 5. (3), **cel puțin o dată pe an** și ori de câte ori este necesar. În cazul depunerii unei sesizări, CEIS se întrunește în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acesteia.
(2) Cvorumul de lucru este de **jumătate plus unu** din membrii comisiei.
(3) Hotărârile CEIS se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor participanți la ședință, cu condiția îndeplinirii cvorumului prevăzut la alin. (2). Participarea on-line sau în format hibrid este echivalentă, în scopul stabilirii cvorumului și exercitării dreptului de vot, cu participarea fizică..
(4) Ședințele CEIS și ale comisiilor de analiză pot fi înregistrate numai cu consimțământul tuturor participanților.

Art. 22. Procesele-verbale și documentele aferente se arhivează la secretariatul CEIS.

Capitolul VIII – Raportarea și cooperarea instituțională

Art. 23. CEIS întocmește anual un **Raport asupra stării eticii și integrității științifice** din ICECHIM, care este aprobat de Consiliul Științific și publicat într-o formă sintetică pe site-ul institutului.

Art. 24.
(1) Hotărârile CEIS se publică pe site-ul INCDCP-ICECHIM, cu anonimizarea autorului sesizării și respectarea legislației privind datele personale, în termen de 10 zile calendaristice de la rămânerea definitivă prin necontestare, de la rămânerea definitivă a hotărârii CNECSDTI sau, după caz, a hotărârii instanței.
(2) Raportul/hotărârea rămâne publicat(ă) pe site pe o durată maximă egală cu durata celei mai mari sancțiuni aplicate, dar nu mai puțin de 2 ani.

Art. 24. În cazul sesizărilor care fac obiectul legii penale, CEIS notifică de urgență **conducerea INCDCP-ICECHIM** și pune la dispoziția acesteia toate informațiile deținute cu privire la sesizare..

Capitolul IX – Dispoziții finale

Art. 25. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării.

Art. 26. INCDCP-ICECHIM publică pe site regulamentul CEIS, decizia privind componența CEIS și informațiile privind modalitatea de sesizare a Comisiei.

Art. 27. Regulamentul completează și detaliază prevederile **Codului de Etică și Conduită în Activitatea de Cercetare Științifică** și face parte integrantă din ansamblul normativ intern privind buna conduită în cercetare.