



Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Chimie și Petrochimie

ICECHIM

Splaiul Independenței nr. 202, București, 060021, România
Tel: +4021 315 3299, Fax: +4021 312 3493, office@icechim.ro



Avizat,

Consiliul Științific INCDCP-ICECHIM București

Aprobat,

Director General

Dr. biochim. Mihaela DONI

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL COMISIEI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ȘTIINȚIFICĂ A INCDCP – ICECHIM BUCUREȘTI

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1. Comisia de Etică și Integritate Științifică (CEIS) a Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Chimie și Petrochimie - ICECHIM București (denumit în continuare, INCDCP–ICECHIM) este un organism consultativ și deliberativ, cu rol de garant al respectării principiilor eticii, integrității și bunei conduite în activitatea de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI).

Art. 2. CEIS funcționează în baza:

- prezentului regulament, aprobat de **Consiliul Științific al INCDCP- ICECHIM**;
- Codului de etică și conduită în activitatea de cercetare științifică al INCDCP–ICECHIM;
- legislației naționale și europene privind etica în cercetare;

Art. 3. Scopul CEIS este de a:

- promova cultura integrității și responsabilității în activitatea științifică;
- preveni, analiza și sancționa abaterile de la normele de bună conduită științifică;
- asigura aplicarea principiilor enunțate în Codul de Etică al INCDCP-ICECHIM București;
- consilia personalul de cercetare-dezvoltare și inovare al institutului în probleme de etică și integritate.

Art. 4. Prezentul Regulament se aplică întregului personal de cercetare-dezvoltare și inovare implicat în activitățile CDI din cadrul INCDCP–ICECHIM, indiferent de statutul contractual sau forma de colaborare.

Capitolul II – Organizarea comisiei

Art. 5.

(1) CEIS este constituită din **toți cercetătorii științifici grad I și grad II (CSI și CSII)** din cadrul INCDCP–ICECHIM.

(2) Comisia își poate desfășura activitatea în plen și/sau prin **comisii de analiză** constituite ad-hoc.

(3) Activitatea în plen se poate desfășura în cadrul unor întâlniri cu prezență fizică sau on-line, sau prin intermediul consultării/votului prin poșta electronică (e-mail).

Art. 6.

(1) Președintele CEIS este **desemnat de către Consiliul Științific al INCDCP–ICECHIM**, prin vot, dintre membrii Comisiei.

(2) Mandatul președintelui este de **4 ani**, cu posibilitatea reînnoirii acestuia o singură dată, pentru încă 4 ani.

(3) Președintele CEIS reprezintă Comisia în relația cu conducerea institutului, cu Consiliul Științific, cu



Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Chimie și Petrochimie

ICECHIM

Splaiul Independenței nr. 202, București, 060021, România
Tel: +4021 315 3299, Fax: +4021 312 3493, office@icechim.ro



autoritățile naționale de etică și cu partenerii instituționali.

Art. 7.

- (1) La propunerea președintelui CEIS, Consiliul Științific aprobă constituirea **comisiilor de analiză**, alcătuite din **5 membri** (din care se va alege, în prima ședință, președintele comisiei de analiză).
- (2) Membrii comisiilor de analiză sunt desemnați dintre cercetătorii INCDCP-ICECHIM, urmărindu-se criterii de imparțialitate și absență a conflictelor de interese.
- (3) Toți membrii comisiilor de analiză vor prezenta, în scris, o declarație de confidențialitate privind activitatea comisiei. Declarațiile vor fi centralizate de către președintele CEIS.
- (4) În funcție de natura cazului, la lucrările comisiei de analiză poate participa, fără drept de vot, un **consilier juridic** sau o persoană cu expertiză în etică aplicată.

Art. 8. Mandatul membrilor CEIS este de **4 ani**. Membrii care încalcă prevederile de etică si/sau comit fapte incompatibile cu calitatea pe care o au în cadrul CEIS, își pierd calitatea de membru CEIS, la propunerea președintelui CEIS și cu aprobarea CȘt.

Art. 9. Secretarul CEIS este desemnat de conducerea institutului. Acesta asigură evidența documentelor, a corespondenței între comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei, redactează și arhivează procesele-verbale ale comisiei. Secretarul nu are drept de vot la luarea deciziilor.

Capitolul III – Atribuțiile Comisiei

Art. 10. CEIS are următoarele atribuții principale:

- a. Monitorizează aplicarea Codului de Etică și conduită în activitatea de cercetare științifică al INCDCP-ICECHIM și a prezentului regulament.
- b. Primește (prin intermediul secretariatului CEIS) și evaluează sesizările privind posibile abateri de la normele de etică.
- c. Propune Consiliului Științific constituirea comisiilor de analiză și coordonează desfășurarea anchetelor etice în scopul strângerii de date referitoare la cazurile care fac obiectul sesizărilor și reclamațiilor.
- d. Asigură respectarea principiilor de confidențialitate, imparțialitate și drept la apărare.
- e. Poate elabora, după caz, **rapoarte și recomandări cu caracter general**, transmise conducerii INCDCP-ICECHIM și Consiliului Științific.
- f. Propune măsuri corective și sancționatorii, în conformitate cu Codul de Etică și conduită în activitatea de cercetare științifică al INCDCP-ICECHIM (Capitolul 6), în urma anchetelor etice ale comisiilor de analiză.
- g. Formulează anual un **Raport privind integritatea științifică**, document public aprobat de Consiliul Științific.
- h. Colaborează cu **CNECSDTI** și alte instituții relevante, conform dispozițiilor legale.
- i. Poate propune modificări și completări ale Codului de Etică și conduită în activitatea de cercetare științifică al INCDCP-ICECHIM și ale regulamentelor aferente.

Capitolul IV – Procedura de analiză a sesizărilor

Art. 11. Sesizările privind abateri etice se depun în scris, semnate, la secretariatul CEIS. Acestea se iau în evidență prin eliberarea unui număr de înregistrare. Sesizările anonime nu se iau în considerare.



Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Chimie și Petrochimie

ICECHIM

Splaiul Independenței nr. 202, București, 060021, România
Tel: +4021 315 3299, Fax: +4021 312 3493, office@icechim.ro



Art. 12. Sesizarea trebuie să conțină:

- a. datele de identificare ale petentului (inclusiv datele de contact);
- b. descrierea cât mai detaliată a faptei și persoana vizată de acuzația de abatere;
- c. circumstanțele, dovezile, eventualii martori și orice alte informații considerate relevante;
- d. data și semnătura.

Art. 13. Președintele CEIS:

- a. verifică admisibilitatea sesizării;
- b. înaintează Consiliului Științific propunerea de constituire a comisiei de analiză;
- c. notifică cu cel puțin 5 zile înainte de data când urmează să aibă loc ședința, prin secretariatul CEIS, pe bază de semnătură de primire, persoana vizată, care are dreptul la apărare și la transmiterea unui punct de vedere scris cu privire la conținutul integral al dosarului. În notificarea părții reclamate, se va preciza conținutul sesizării, natura informațiilor solicitate și termenul până la care aceste informații vor fi prezentate Comisiei (împreună cu o poziție scrisă cu privire la faptele imputate).

Art. 14.

(1) Comisia de analiză:

- a. se întrunește numai după constituirea dosarului de caz;
- b. își alege, cu votul majorității simple a membrilor, președintele, în cadrul primei ședințe;
- c. colectează documente, probe și declarații; audiază și confruntă (dacă este cazul) părțile implicate;
- d. ședința propriu-zisă a Comisiei de Analiză începe cu expunerea situației de fapt. În continuare se dă cuvântul celui în cauză, pentru a-și prezenta faptele, precum și eventualele probe pregătite în apărare.
- e. lipsa unei poziții scrise și/sau lipsa de cooperare a părții reclamate nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare;
- f. în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele imputate prin sesizare, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și poziției scrise a părții reclamate;
- g. pentru apărarea sa, cel în cauză are dreptul să ceară, în scris, înainte de ședință, prin președintele comisiei, aducerea unor documente și informații suplimentare sau a unor martori;
- h. președintele, după consultarea membrilor Comisiei de Analiză, poate admite sau respinge cererea celui în cauză, comunicând acestuia hotărârea luată și motivele pe care se întemeiază;
- i. în raport cu noile argumente aduse, comisia, prin vot deschis, poate accepta sau respinge cererea;
- j. martorii audiați pe timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, vor fi înștiințați în timp util asupra datei și locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie;
- k. prezența persoanei chemate în fața Comisiei de Analiză este obligatorie. Atunci când se constată absența justificată a celui în cauză, ședința se poate amâna cu cel mult trei zile de la data încetării situației pentru care cel în cauză a absentat justificat.
- l. în caz de absență nejustificată, ședința Comisiei de Analiză se va desfășura în lipsa celui chemat, specificându-se această situație în procesul-verbal al ședinței și în hotărâre.
- m. martorii răspund numai la întrebările președintelui Comisiei de Analiză, după ce au fost audiați părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.
- n. se trece la audierea persoanei reclamate, apoi la audierea martorilor, de către membrii Comisiei de Analiză prin/sau cu acordul președintelui acesteia.
- o. dacă în ședința de analiză rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, Comisia de Analiză poate amâna analiza pentru o altă ședință, amânare care se face o singură dată, pentru cel mult cinci zile.
- p. în luarea hotărârii, Comisia de Analiză va avea în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, și comportarea anterioară a celui în



Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Chimie și Petrochimie

ICECHIM

Splaiul Independenței nr. 202, București, 060021, România
Tel: +4021 315 3299, Fax: +4021 312 3493, office@icechim.ro



cauză.

(2) Modul de desfășurare al sesiunilor Comisiei de Analiză, propunerea de rezoluție a fiecărui membru al comisiei, precum și hotărârea adoptată sunt consemnate în procesele verbale ale sesiunilor de către secretarul comisiei. Procesele verbale ale Comisiei de Analiză se semnează de către toți membrii prezenți.

Art. 15.

(1) În urma investigației, comisia de analiză elaborează un **Raport de constatare**, care va conține consemnări cu privire la:

- a. faptele analizate;
- b. probele administrate (faptele relevante, pozițiile scrise (dacă este cazul) și audierea/confruntarea părților);
- c. concluziile asupra existenței sau inexistenței abaterii;
- d. propunerile de măsuri disciplinare (sanctiuni) sau corective.

(2) Raportul Comisiei de Analiză se înaintează președintelui CEIS și este aprobat în plenul Comisiei de Etică și Integritate cu majoritatea simplă a cvorumului membrilor. CEIS poate face mențiuni în cadrul hotărârii. Hotărârea va conține descrierea pe scurt a abaterii săvârșite, concluziile rezultate, rezultatul votului și decizia luată. Hotărârea se semnează de președintele CEIS. După adoptare, hotărârea se comunică celui în cauză, în termen de 48 ore, de către secretarul Comisiei de Etică și Integritate

(3) Hotărârea CEIS va fi adusă la cunoștința părților în scris. Raportul de constatare și hotărârea vor fi comunicate Directorului General și Președintelui Consiliului Științific.

(4) Hotărârile CEIS sunt opozabile hotărârilor Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă, prevăzută de Codul Muncii.

Art. 16. Termenul de răspuns la sesizări, de la înregistrarea acesteia până la aprobarea raportului în plenul CEIS, nu poate depăși 45 de zile calendaristice.

Capitolul V – Măsuri și sancțiuni

Art. 17. În funcție de gravitatea abaterii, CEIS poate propune următoarele măsuri:

- a. avertisment scris;
- b. recomandare de corectare sau retragere a unei publicații;
- c. limitarea temporară a participării la competiții de proiecte;
- d. propunerea retragerii unor calități profesionale (ex. responsabil proiect);
- e. sesizarea conducerii institutului pentru aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute de Codul muncii și Codul de Etică și Conduită în Activitatea de Cercetare Științifică al INCDCP–ICECHIM;
- f. sesizarea organelor competente, în caz de constatare a unor fapte de natură penală.

Capitolul VI – Drepturile și obligațiile părților

Art. 18. Persoana vizată are dreptul:

- a. la informare completă asupra acuzațiilor;
- b. la apărare și prezentarea de probe;
- c. la un termen rezonabil pentru răspuns;
- d. la contestarea deciziei CEIS la Consiliul Științific sau CNECSDTI.

Art. 19. Membrii CEIS au obligația de a:

- a. păstra confidențialitatea informațiilor obținute;
- b. se abține de la analizarea cazurilor în care există conflict de interese cu partea reclamanta sau cu



Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Chimie și Petrochimie

ICECHIM

Splaiul Independenței nr. 202, București, 060021, România
Tel: +4021 315 3299, Fax: +4021 312 3493, office@icechim.ro



partea reclamata, caz in care membrului în cauza i se va permite/solicita recuzarea de la analizarea cazului;

- c. acționa cu imparțialitate, profesionalism și respect față de părți.

Capitolul VII – Funcționarea comisiei

Art. 20.

- (1) CEIS se întrunește, conform art. 5. (3), **cel puțin o dată pe an** și ori de câte ori este necesar.
(2) Cvorumul de lucru este de **jumătate plus unu** din membrii comisiei.
(3) Hotărârile se adoptă prin **vot deschis**, cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Art. 21. Procesele-verbale și documentele aferente se arhivează la secretariatul CEIS.

Capitolul VIII – Raportarea și cooperarea instituțională

Art. 22. CEIS întocmește anual un **Raport asupra stării eticii și integrității științifice** din ICECHIM, care este aprobat de Consiliul Științific și publicat într-o formă sintetică pe site-ul institutului.

Art. 23. În cazurile ce implică fapte cu potențial penal, CEIS notifică de îndată **Consiliul Științific**.

Capitolul IX – Dispoziții finale

Art. 24. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării.

Art. 25. Regulamentul completează și detaliază prevederile **Codului de Etică și Conduită în Activitatea de Cercetare Științifică** și face parte integrantă din ansamblul normativ intern privind buna conduită în cercetare.

PREȘEDINTE COMISIEI DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ȘTIINȚIFICĂ
A INCDCP – ICECHIM BUCUREȘTI
Dr. Ing. ZINA VULUGA